

Załącznik do uchwały
Nr XXXIII/149/2006
Rady Gminy Skomlin
z dnia 29 września 2006.

STATUT

Związku Gmin Ziemi Wieluńskiej

Rozdział I.

Pośtanowienia ogólne

- § 1 1. Związek nosi nazwę „Związek Gmin Ziemi Wieluńskiej” i w dalszej części statutu zwany jest „Związkiem”.
2. Siedzibą Związku jest miasto Wieluń.
 3. Związek stanowi dobrowolne zrzeszenie gmin.
 4. Czas trwania Związku jest nieograniczony.
 5. Związek posiada osobowość prawną.

Rozdział II.

Zadania i formy działania

- § 2 1. Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. Zadaniem Związku jest lepsze zaspokajanie potrzeb publicznych gmin i interesów ich mieszkańców określonych w statucie oraz rozwiązywanie problemów przekraczających możliwości realizacyjne każdej z gmin, a także tworzenie warunków do harmonijnego ich rozwoju.
 3. Zadaniem Związku są w szczególności przedsięwzięcia podejmowane w zakresie:
 - a) polityki regionalnej,
 - b) ochrony środowiska,
 - c) rozwoju łączności telefonicznej,
 - d) produkcji roślinnej i zwierzęcej, przemysłowej, przetwórstwa rolno-spożywczego i zaopatrzenia,
 - e) ochrony zdrowia,
 - f) oświaty i nauki,
 - g) upowszechniania kultury.
 4. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
 5. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadku określonym w odrębnej ustawie.
 6. Nabycie mienia komunalnego Związku następuje w wyniku własnej działalności gospodarczej.

Rozdział III.

Uczestnictwo w Związku

- § 3 1. Uczestnikami Związku są następujące jednostki samorządu terytorialnego: Gmina Biała, Gmina Czarnożyły, Gmina Mokrsko, Gmina Pątnów, Gmina Skomlin i Gmina Lututów.
2. Związek ma charakter otwarty.
 3. Do Związku mogą przystąpić gminy akceptujące zadania i statut Związku.
- § 4 1. Uczestnictwo Związku przyznaje Zgromadzenie. Warunkiem przystąpienia do Związku, po spełnieniu zasad określonych w par. 3 ust. 3 Statutu jest przedstawienie przez wójta gminy uchwały rady, przyjętej bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
2. Uczestnicy Związku mają prawo brać udział w pracach Związku i w wyborach jego organów.
 3. Utrata uczestnictwa Związku następuje przez:
 - a) wystąpienie ze Związku,
 - b) likwidację gminy,
 - c) wykreślenie uczestnika ze Związku – na mocy uchwały Zgromadzenia, wyłącznie w przypadku zalegania z opłatą składek związkowych przez co najmniej jeden rok.

Rozdział IV.

Prawa i obowiązki uczestników

- § 5 1. Uczestnicy Związku są zobowiązani czynnie uczestniczyć w pracach Związku:
- brać udział w posiedzeniach Zgromadzenia i Zarządu Związku,
 - przestrzegać postanowień Statutu i uchwał organów Związku,
 - opłacać składki związkowe.
2. Uczestnicy Związku mają czynne i bierne prawo wyborcze do władz Związku.

Rozdział V.

Organy Związku

- § 6 1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Gminy należące do Związku mają prawo delegowania do Zgromadzenia następującej liczby przedstawicieli (liczba mandatów):

a) do 10.000 mieszkańców	1 przedstawiciela,
b) powyżej 10.000 mieszkańców do 20.000 mieszkańców	2 przedstawicieli,
c) powyżej 20.000 mieszkańców	3 przedstawicieli.
 3. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie gmin uczestniczących w Związku.
 4. Kadencja Zgromadzenia trwa cztery lata licząc od dnia wyboru.

5. Mandat członka Zgromadzenia wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) złożenia rezygnacji,
 - c) odwołania przez radę gminy, która go wybrała.
6. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Zgromadzenie i niezwłocznie powiadamia zainteresowaną radę gminy.
7. Rada gminy ma prawo w okresie kadencji w przypadku określonym w ust. 5 wybrać nowego przedstawiciela do Zgromadzenia. Kadencja nowo wybranego przedstawiciela trwa do końca kadencji członka Zgromadzenia, w miejsce którego został wybrany.

§ 7 Do kompetencji Zgromadzenia należy:

1. Uchwalenie Statutu Związku i jego zmiana.
2. Wybór i odwołanie przewodniczącego zgromadzenia, wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zarządu i jego przewodniczącego.
3. Uchwalenie planu finansowego Związku i programu gospodarczego oraz przyjmowanie sprawozdań z ich wykonania i udzielanie Zarządowi absolutorium z tego tytułu.
4. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Zgromadzenia,
 - b) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - c) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - d) tworzenia i przystępowania do spółek i fundacji oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - e) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej przez Związek.
6. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między gminami uczestniczącymi w Związku.
7. Reprezentowanie interesów Związku wobec administracji rządowej.
8. Kontrola działalności Zarządu, jego Przewodniczącego i biura Związku.
9. Stanowienie przepisów Związku na podstawie upoważnień ustawowych.
10. Podejmowanie uchwał w sprawach przystąpienia nowych uczestników do Związku, wystąpienia ze Związku oraz likwidacji Związku.
11. Powoływanie skarbnika Związku.
12. Powoływanie komisji rewizyjnej Związku.

§ 8 Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

- § 9** 1. Posiedzenie Zgromadzenia zwołuje jego przewodniczący w miarę potrzeby nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Zgromadzenia, a także na wniosek Zarządu jego przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku.
 3. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji.
 4. Na pierwszym posiedzeniu zgromadzenie wybiera przewodniczącego spośród członków wybranych zgodnie par. 6 ust. 2 i 3 statutu w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ składu Zgromadzenia.
 5. Zgromadzenie wybiera wiceprzewodniczącego spośród członków zgodnie z zasadami określonym w ust. 4.
 6. Zgromadzenie może odwołać przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 4.

- § 10** 1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd.
2. W skład Zarządu wchodzi: przewodniczący i 5 członków Zarządu. Zarząd i jego przewodniczący są powoływani i odwoływani przez Zgromadzenie. Dopuszczalny jest wybór dwóch członków Zarządu spoza składu Zgromadzenia. Przewodniczący Zarządu może być wybierany spoza składu Zgromadzenia.
 3. Członkostwa Zarządu nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.
 4. Zarząd podejmuje działania w ramach kompetencji przewidzianych przepisami prawa, Statutem Związku i uchwałami Zgromadzenia.
 5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) opracowanie projektu statutu Związku,
 - b) opracowanie projektów planu finansowego i programu gospodarczego Związku,
 - c) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia,
 - d) gospodarowanie mieniem Związku w granicach zwykłego zarządu,
 - e) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
 - f) wykonywanie planu finansowego Związku i składanie Zgromadzeniu sprawozdania z jego wykonania,
 - g) zatwierdzenie rozstrzygnięć przewodniczącego Zarządu podejmowanych w sprawach nie cierpiących zwłoki,
 - h) wykonywanie zadań Związku w zakresie działalności gospodarczej.

- § 11** 1. Przewodniczący Zarządu wykonuje zadania Związku w sprawach niezatrzeżonych dla innych organów Związku.
2. W ramach swoich kompetencji Przewodniczący Zarządu:
 - a) przewodniczy Zarządowi,
 - b) organizuje pracę Zarządu i kieruje bieżącymi sprawami,
 - c) reprezentuje Związek na zewnątrz,
 - d) podejmuje inne czynności leżące w kompetencji Zarządu,
 - e) Przewodniczący Zarządu jest kierownikiem zakładu pracy (w rozumieniu kodeksu pracy) w odniesieniu do pracowników Biura Związku.
 3. Organy Związku wykonują zadania przy pomocy Biura Związku.
 4. Regulamin organizacyjny, liczbę etatów i wynagrodzenie pracowników Biura Związku ustala Zgromadzenie na wniosek Zarządu.
 5. Czynności z zakresu prawa pracy z powołanymi członkami Zarządu wykonuje, w imieniu Związku, Przewodniczący Zgromadzenia Związku.

- § 12 1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Zgromadzenie powołuje komisje stałe bądź doraźne.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi członkowie Zgromadzenia w liczbie 5 osób z wyjątkiem przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
 3. Komisja Rewizyjna:
 - a) kontroluje działalność Zarządu,
 - b) opiniuje wykonanie planu finansowego i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium Zarządowi,
 - c) opiniuje wnioski w sprawie odwołania Zarządu bądź poszczególnych jego członków,
 - d) wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
 4. Komisja przeprowadza następujące rodzaje kontroli:
 - a) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu,
 - b) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienia z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
 - c) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania jednostki.
 5. Komisja rozstrzyga sprawy w formie opinii i wniosków przedkładanych Zgromadzeniu.

Rozdział VI.

Majątek Związku i gospodarka finansowa Związku oraz zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku

- § 13 1. Związek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przyjęty plan finansowy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych i wydanymi do niego aktami wykonawczymi.
2. Dochodami Związku są:
 - a) składki związkowe w wysokości określonej przez Zgromadzenie i pomnożonej przez liczbę mieszkańców gminy,
 - b) dochody z majątku związku, jego urządzeń, przedsięwzięć i działalności gospodarczej,
 - c) dotacje celowe na realizację zadań Związku przyjętych przez gminę,
 - d) pożyczki oraz emisje obligacji,
 - e) spadki, zapisy, darowizny,
 - f) wkłady pieniężne i wkłady niepieniężne Uczestników Związku polegające na nieodpłatnym przeniesieniu na rzecz Związku własności nieruchomości obiektów i urządzeń, niezbędnych do wykonywania zadań statutowych Związku.
 3. Wysokość składki związkowej a także dotacji na konkretne zadania, o czym mowa w ust. 1 pkt. 3 jest przedmiotem odrębnych negocjacji i uchwał Zgromadzenia.
 4. Uczestnicy Związku – gminy uczestniczą w podziale zysków w zależności od wielkości udziału Uczestnika w kosztach wykonywania wspólnych zadań.

- 4a. Uczestnicy Związku – gminy uczestniczą w pokrywaniu strat w zależności od wielkości udziału Uczestnika w kosztach wykonywania wspólnych zadań przynoszących zysk lub stratę.
- 4b. Jeżeli po wykonaniu wspólnego zadania wysokość wydatków związanych z jego realizacją przewyższa wcześniej określone koszty, Uczestnicy mają obowiązek wyrównać koszty faktycznego wykonywania tych zadań.
- 4c. Niedopuszczalne jest zwolnienie niektórych Uczestników Związku z udziału w pokrywaniu strat Związku.
- 4d. Udział w stratach wynikłych z zadań realizowanych na podstawie porozumień zawieranych z organami administracji rządowej poszczególni Uczestnicy Związku pokrywają na podstawie podjętych przez gminy fakultatywnych uchwał w tym zakresie.
- 4e. Podział zysków, pokrywanie strat, ponoszenie kosztów w odniesieniu do wspólnych zadań ustala się w drodze uchwał Zgromadzenia.
5. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu związku.
6. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata skarbnika Związku

§ 13 a Gmina przystępująca do Związku, w trakcie jego trwania, nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zobowiązania Związku powstałe przed jej przystąpieniem.

- § 14**
1. Korzystanie z będących w posiadaniu Związku obiektów i urządzeń odbywa się na zasadach zapewniających równe korzyści wszystkim uczestnikom Związku.
 2. Gminom uczestniczącym w Związku oraz pracownikom Związku przysługuje w stosunku do innych podmiotów pierwszeństwo w korzystaniu z obiektów lub urządzeń związku.
 3. Osoby trzecie mogą korzystać z nieruchomości, obiektów i urządzeń Związku odpłatnie, za zgodą Zarządu, na podstawie umów cywilnoprawnych.
 4. Zasady korzystania, ponoszenia kosztów napraw i konserwacji przez podmioty korzystające i osoby trzecie nie mogą odbiegać od uregulowań zawartych w prawie cywilnym.
 5. Zbywanie obiektów i urządzeń nie może naruszać zasad zbywania mienia publicznego określonych w odrębnych ustawach.

Rozdział VIa.

Zasady dostępu obywateli do dokumentów

- § 14a**
1. Każdy obywatel ma prawo dostępu do dokumentów dotyczących wykonywania przez Związek zadań określonych w Statucie.
 2. Prawo, o którym mowa w ust. 1 podlega ograniczeniom wynikającym z przepisów ustawowych.

3. Dostęp do dokumentów obejmuje prawo do:

- a) uzyskania informacji;
- b) wglądu do dokumentów;
- c) sporządzania odpisów i notatek.

§ 14b 1. Dokumenty udostępnia się na wniosek zainteresowanego złożony w biurze Związku.
2. Wniosek może być złożony pisemnie, a także ustnie do protokołu.
3. Pismo obejmujące wniosek winno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, żądanie oraz podpis.
4. Zgłoszenie wniosku do protokołu powinno być podpisane przez zainteresowanego, a także przez pracownika biura Związku przyjmującego wniosek.
5. Pracownik przyjmujący wniosek obowiązany jest go zarejestrować w repertorium wniosków o udostępnienie dokumentów.

§ 14c 1. Wniosek należy załatwić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku
2. Termin załatwienia wniosku wymagającego postępowania wyjaśniającego może ulec wydłużeniu. O przyczynie nie załatwienia wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy powiadomić wnioskodawcę, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia.

§ 14d 1. Jeżeli nie jest możliwe udostępnienie dokumentu w całości z przyczyn wymienionych w par. 14a ust. 2 zainteresowanemu udostępnia się pozostałą część informacji.
2. Dokumenty mogą być udostępniane w obecności pracownika biura Związku.
3. Wnioskodawca może sporządzać odpisy dokumentów lub ich części (kserokopie, notatki) w obecności pracownika biura Związku.
4. Odmowa udostępnienia dokumentu w całości lub w części następuje w formie pisemnej.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 15 1. W przypadku wystąpienia gminy ze Związku nie otrzymuje ona zwrotu wartości wniesionych przez nią składek związkowych.
a) Podlegają zwrotowi:
- wniesione przez gminę wkłady pieniężne o wartości nominalnej.
- równowartość wniesionych przez gminę wkładów niepieniężnych pomniejszona o odpisy amortyzacyjne.
b) Zwrócona występującej gminie wartość wkładów zostaje pomniejszona o wartość zobowiązań gminy wobec Związku.
2. W razie uchwalenia przez Zgromadzenie likwidacji Związku, Zgromadzenie dokonuje wyboru komisji likwidacyjnej.
3. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń wierzycieli, przechodzi na rzecz Uczestników Związku, proporcjonalnie do ich udziałów w majątku Związku.
4. W sprawach tych rozstrzyga Zgromadzenie po zapoznaniu się z wnioskiem komisji likwidacyjnej powołanej przez Zgromadzenie.

5. Przeprowadzenie likwidacji należy do powołanego przez Zgromadzenie likwidatora.
6. Plan likwidacji zatwierdza Zgromadzenie Związku.

§ 16 W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).

§ 17 Związek nabywa osobowość prawną po zarejestrowaniu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji z datą ogłoszenia statutu przez Wojewodę Łódzkiego w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.