

KODEKS ETYCZNY

PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY SKOMLIN

Preambuła

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy Skomlin stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się Pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.

Pracownicy Urzędu traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą przede wszystkim społeczności lokalnej tak, by pogłębiać zaufanie mieszkańców do Urzędu, przestrzegają porządku prawnego i dobrych obyczajów.

Artykuł 1.

ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w niniejszym Kodeksie jest mowa o:
 - a) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Skomlin;
 - b) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Gminy Skomlin;
 - c) Pracownikach – należy przez to rozumieć Pracowników Urzędu Gminy Skomlin.
2. Pracownikiem Urzędu jest każda osoba zatrudniona na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.).
3. Pracownik Urzędu :
 - a) przestrzega obowiązujące przepisy prawa;
 - b) działa tak, aby jego postępowanie było wzorem praworządności;
 - c) wykonuje pracę z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
 - d) dokłada wszelkich starań, aby jego działania były przejrzyste, jawne, niekolidujące z interesem wspólnoty samorządowej;
 - e) dba o powierzony mu majątek i środki publiczne kierując się racjonalnością wydatków i ograniczaniem kosztów;
 - f) rzetelnie realizuje zadania Gminy Skomlin i programy jej rozwoju bez względu na własne przekonania i poglądy polityczne, nie manifestuje swoich poglądów politycznych;
 - g) jest gotowy do podjęcia krytyki, uznania swoich błędów oraz do ich naprawienia;



h) dba o rozwój swych kwalifikacji zawodowych oraz rozwija wiedzę zawodową.

Artykuł 2.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA WOBEC KLIENTA

1. Pracownik zobowiązany jest do poszanowania godności klienta.
2. W kontaktach z klientem Pracownik powinien cechować się uprzejmością i cierpliwością, nie może kierować się emocjami i uprzedzeniami, a jedynie względami merytorycznymi i formalnymi.
3. Klienci są traktowani jednakowo, bez względu na płeć, narodowość, rasę, stan cywilny, wyznanie, przekonania polityczne, stan zdrowia oraz inne preferencje i cechy osobiste.
4. Przy rozpatrywaniu spraw klienta Pracownik jest zobowiązany wykazać zaangażowanie, w szczególności:
 - udzielić pomocy w rozwiązaniu jego problemu z wykorzystaniem swojej wiedzy, umiejętności i kompetencji,
 - w razie potrzeby zasięgnąć konsultacji u współpracowników i przełożonych, lub kierować klienta do kompetentnej osoby;
 - przedstawić klientowi pełną i precyzyjną informację na temat prowadzonej sprawy;
 - rozsądnie uzasadnić swoją decyzję.
5. Obowiązkiem Pracownika jest zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych od klienta, których ujawnienie mogłoby naruszyć jego dobra osobiste.
6. Pracownik Urzędu nie może podejmować prac ani zajęć kolidujących z jego obowiązkami służbowymi.
7. Zobowiązani do wykluczenia się z postępowania są Pracownicy Urzędu, których osoby spokrewnione bądź w inny sposób bliskie, ubiegają się o zatrudnienie lub wykonywanie prac zleconych na rzecz Gminy Skomlin.
8. Pracownik nie dopuszcza do podejrzeń o związek między interesem własnym i publicznym, w szczególności nie przyjmuje rabatów, usług i prezentów od osób i firm, z którymi współpracuje w toku wykonywania obowiązków służbowych.

Artykuł 3.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA WOBEC WSPÓLPRACOWNIKÓW

1. W celu lepszego wykonywania obowiązków zawodowych Pracownicy powinni współpracować ze sobą w oparciu o zasady szacunku, życzliwości, partnerstwa i tolerancji.
2. Pracownicy są gotowi do pomocy innym współpracownikom, zwłaszcza nowo przyjętym.



3. Pracownicy powinni wykazywać powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat pracy Urzędu i współpracowników.
4. Należy unikać wywoływania konfliktów, a ewentualne spory pomiędzy Pracownikami nie powinny wpływać na poziom obsługi klienta.

Artykuł 4.

RELACJE POMIĘDZY PRACOWNIKAMI A PRZEŁOŻONYMI

1. Pracownik jest lojalny wobec pracodawcy i przełożonych w granicy przestrzegania prawa.
2. Pracownik jest gotów do uznania swoich błędów i do naprawienia ich konsekwencji.
3. Pracownik zgłasza swoje wątpliwości dotyczące celowości lub legalności podejmowanych w Urzędzie decyzji swojemu bezpośredniemu przełożonemu, a w przypadku braku reakcji wyższym przełożonym.
4. Kierownictwo Urzędu swym nienagannym zachowaniem, polegającym na bezstronności i uczciwości, stanowi wzór etyczny dla pozostałych Pracowników.
5. Przełożeni nie nadużywają władzy, wynikającej z zależności służbowej.

Artykuł 5.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA WOBEC ZAWODU

Obowiązkiem Pracownika jest dbałość o właściwą rangę zawodu poprzez:

- a) rozwijanie wiedzy zawodowej potrzebnej do jak najlepszego wykonywania pracy w Urzędzie;
- b) dążenie do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw;
- c) gotowość do wykorzystania wiedzy zwierzchników, współpracowników i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej do korzystania z pomocy ekspertów;
- d) przygotowanie do jasnego, merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- e) ujawnianie i zgłaszanie przełożonym wszelkich prób marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji.

Artykuł 6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ W PRZYPADKU NIEPRZESTRZEGANIA KODEKSU

1. Kodeks stanowi element systemu oceny Pracowników Urzędu.
2. Uwagi związane z wdrażaniem kodeksu oraz przypadki naruszeń zasad w nim określonych powinny być zgłaszane bezpośrednio przełożonemu Pracownika lub kierownictwu Urzędu.

WÓJT
Grzegorz Maras

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 157/2013
Wójta Gminy Skomlin
z dnia 8 kwietnia 2013r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Urzędu Gminy Skomlin

.....
/imię i nazwisko pracownika/

.....
/ stanowisko /

OŚWIADCZENIE

Upředzony o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałem/łam się z postanowieniami Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Gminy Skomlin i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
/ data/

.....
/podpis/

