

ZARZĄDZENIE NR 213/2014
WÓJTA GMINY SKOMLIN
z dnia 29 stycznia 2014r.

w sprawie: **wdrożenia zasad planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Skomlin**

Na podstawie art.69 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) i w związku z Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF z 2009r. Nr 15, poz.84) - celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady planowania szkoleń w Urzędzie Gminy Skomlin:

§ 1. 1. Pracownicy Urzędu Gminy Skomlin podnoszą swoje kwalifikacje poprzez uczestnictwo w szkoleniach.

2. W celu efektywnego wykorzystania środków finansowych na szkolenia dla pracowników, co roku opracowuje się plan szkoleń.

§ 2. 1. Plan szkoleń opracowywany jest przez Sekretarza Gminy na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego na początku roku przez pracowników Urzędu.

2. Ostateczną decyzję dotyczącą ujęcia proponowanych szkoleń w planie szkoleń podejmuje Wójt Gminy, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Urzędu.

3. Plan szkoleń w uzasadnionych przypadkach może być modyfikowany w trakcie roku.

4. Plan szkoleń obejmuje w szczególności:

- a) nazwę szkolenia,
- b) przewidywaną liczbę uczestników ,
- c) przewidywany koszt szkolenia,
- d) termin realizacji.

3. Plan szkoleń zatwierdza Wójt Gminy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

4. Wzór planu szkoleń stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu wypełnia ankietę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Ankieta służy ocenie jakości i przydatności przeprowadzonego szkolenia dla wykonywania obowiązków pracownika.

§ 4. 1. Analizę jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń przeprowadza Sekretarz Gminy na podstawie ankiet, a jej wyniki przedstawia się Wójtowi Gminy do końca roku.

2. Wyniki analizy jakości i efektywności przeprowadzonych szkoleń bierze się pod uwagę przy planowaniu szkoleń na lata następne.

§ 5. Rekomendowany plan szkoleń w Urzędzie Gminy Skomlin **na rok 2014**, opracowany przez eksperta Panią Joannę Litkowską , stanowi załącznik 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Grzegorz Maras

Ankieta jakości szkolenia

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia	
Temat szkolenia	
Data szkolenia	
Osoba prowadząca szkolenie	

W jakim stopniu szkolenie spełniło Pani/Pana oczekiwania?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Poziom wiedzy merytorycznej prowadzącego?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Sposób przekazywania wiedzy przez prowadzącego?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Komunikatywność prowadzącego ?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Czy prowadzący szkolenie udzielił wyczerpujących odpowiedzi na zadawane pytania?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Jakość merytoryczna materiałów szkoleniowych?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Przydatność uzyskanych informacji przy wykonywaniu obowiązków?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Uwagi:.....

.....
(data)

.....
(podpis)



**Plan szkoleń Urzędu Gminy Skomlin
na rok**

L.p.	Nazwa szkolenia	Przewidywana liczba uczestników	Priorytet (najwyższy-1; najniższy-3)	Przewidywany Koszt szkolenia (na 1 os. Lub na 1 gr.)	Termin realizacji	Uwagi

