

REGULAMIN PRZETARGU

1. Przetarg pisemny odbywa się w drodze składania pisemnych ofert.
2. Przetarg prowadzi przewodniczący komisji przetargowej, zwany dalej „prowadzącym przetarg”.
3. Przed otwarciem ofert prowadzący przetarg podaje do wiadomości:
 - a) przedmiot przetargu,
 - b) cenę wywoławczą,
 - c) termin uiszczenia ceny nabycia,
 - d) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeni do przetargu.
4. Złożenie jednej oferty wystarczy do przeprowadzenia przetargu.
5. Prowadzący otwiera kolejno oferty i podaje:
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
 - cenę oferty
6. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował cenę równą cenie wywoławczej.
7. Jeżeli uczestnicy przetargu zaoferują tę samą cenę, sprzedawcy przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty lub przeprowadzenia licytacji.
8. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie **nie dłuższym niż 7 dni od podpisania umowy kupna- sprzedaży.**
9. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje po zapłaceniu ceny nabycia i zawarciu pisemnej umowy kupna- sprzedaży.
10. Wadium przepada, gdy wybrany oferent odmówi podpisania umowy kupna – sprzedaży.
11. Prowadzący przetarg sporządza protokół z jego przebiegu
12. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie wskazanym, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole przetargu. Taką wzmiankę należy uczynić po wpłaceniu ceny nabycia.
13. Protokół z przetargu zatwierdza Wójt Gminy.
14. W kwestiach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
15. Pomocniczo mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2010r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz.U. z 2010r. Nr 114, poz.761).

WÓJT
Grzegorz Maras