

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 155/2016  
Wójta Gminy Skomlin  
z dnia 20 października 2016r.

Załącznik do  
Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Skomlin  
z dnia .... listopada 2016 r.

**Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

**Rozdział 1.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 1. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi..

§ 2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) integracja organizacji pozarządowych;
- 3) promocja organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 4) uzupełnianie działań Gminy w zakresie jej ustawowych obowiązków;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy.;
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

**Rozdział 2.**

**Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca władz Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach :

- 1) partnerstwa , co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów, prowadzącą do osiągnięcia wytyczonych celów;
- 2) pomocniczości , zgodnie z którą Gmina przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe;
- 3) suwerenności stron , co oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym realizowaniu swojej działalności statutowej ,
- 4) efektywności , która polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, przy jak najmniejszych nakładach i poszanowaniu publicznych i prywatnych zasobów;
- 5) uczciwej konkurencji, co oznacza stosowanie jednakowych zasad w odniesieniu do wszystkich podmiotów współpracy;
- 6) jawności, zgodnie z którą wszystkie aspekty współpracy są dostępne dla zainteresowanych, a wyniki współpracy są upowszechniane w sposób zapewniający dostęp do nich.

**Rozdział 3.**

**Zakres przedmiotowy**

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności publicznej i o wolontariacie

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi przyjmować będzie następujące formy :

- 1) konsultacja z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej tych podmiotów;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja gminy;
- 4) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje (nieodpłatne udostępnianie lokalu, środków technicznych, itp.);
- 5) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

2. Współpraca z organizacjami w formie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej opierać się będzie na zasadach określonych w Uchwale Nr V/16/2001 Rady Gminy Skomlin z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych. (Dz.Urz. Woj. Łódzk. Nr 86, poz.742).

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą:

- 1) organizowanie imprez o zasięgu regionalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji i aktywne formy wypoczynku mieszkańców Gminy;
- 3) wspierania zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwpożarowego;
- 5) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych dla mieszkańców gminy
- 6) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z najuboższych rodzin.
- 7) organizacja programów zdrowotnych.

#### **Rozdział 6. Okres realizacji Programu**

§ 7. Okresem realizacji Programu jest rok 2017.

#### **Rozdział 7. Sposób realizacji Programu**

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu będą:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie ustalania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt Gminy Skomlin w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
  - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Skomlin oraz jednostki organizacyjne Gminy prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- 1) pomocy w przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków samorządu gminnego;
- 2) pomocy w sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. 1. Na realizację zadań Gminy we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017r. planuje się kwotę .....

2. Ostateczna kwota środków na realizację zadań we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2017r. zostanie potwierdzona przez Radę Gminy w uchwale budżetowej na 2017 rok.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 10. Do oceny realizacji Programu stosowane będą następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne we współpracy z samorządem;
- 2) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

§ 11. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Gminy.

§ 12. W terminie do 30 kwietnia każdego roku z realizacji Programu zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie za rok poprzedni.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 13. Program tworzony był na podstawie art.5a ust.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14. 1. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z uchwałą Nr XLVI/228/2010 Rady Gminy Skomlin z dnia 27 sierpnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz.Urz. Woj.Łódzk.Nr 290, poz.2397).

2. W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło ..... propozycji, uwag i wniosków do projektu Programu.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Wójt Gminy Skomlin powołuje każdorazowo, w drodze zarządzenia komisje konkursowe do zaopiniowania złożonych ofert .

2. W skład komisji konkursowych wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa liczy 5 do 7 osób.

4. Pracami Komisji kieruje wyznaczony przez Wójta Przewodniczący Komisji, odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) przygotowanie prac Komisji;
- 2) przewodniczenie posiedzeniom Komisji.

5. Do zadań komisji konkursowej należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w art.15 ust.1 ustawy.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji, posiadające wiedzę fachową w dziedzinie objętej konkursem.

7. Po zakończeniu prac Komisji, sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Przewodniczący przekazuje niezwłocznie podpisany protokół z prac Komisji Wójtowi Gminy.

7. Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji .

## **Rozdział 11.** **Postanowienia końcowe**

§ 16. Program ma charakter otwarty. Istnieje możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych , które już funkcjonują.

§ 17. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2016r. poz.239).

**WÓJT**  
*Grzegorz Maras*  
Grzegorz Maras