

ZARZĄDZENIE NR 222/2017

WÓJTA GMINY SKOMLIN

z dnia 1 grudnia 2017r.

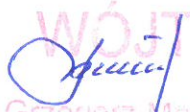
**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektora ds. inwestycji i drogownictwa w Urzędzie Gminy Skomlin**

Na podstawie art. 33 ust 3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875), w związku z art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902, z 2017r., poz. 60 i 1930) oraz zarządzenia Nr 193/2017 Wójta Gminy Skomlin z dnia 3 lipca 2017r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Skomlin zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. inwestycji i drogownictwa w Urzędzie Gminy Skomlin, którego treść stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Grzegorz Maras

Wójt Gminy Skomlin
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa w Urzędzie Gminy Skomlin

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Skomlin, 98-346 Skomlin, ul. Trojanowskiego 1

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. inwestycji i drogownictwa w Urzędzie Gminy Skomlin – 1 etat
(zatrudnienie od 01.01.2018r.)

3. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 6) wykształcenie wyższe inżynierskie: budowlane lub inżynieria środowiska;
- 7) minimum 3 – letni staż pracy;
- 8) znajomość przepisów prawnych z zakresu ustaw:
 - ustawa z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych,
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
 - ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność biegłej obsługi komputera: pakiet MS Office (edytor tekstu, arkusze kalkulacyjne), urządzeń biurowych oraz obsługa poczty elektronicznej,

- 2) umiejętność praktycznej interpretacji przepisów i prawidłowego redagowania pism urzędowych,
- 3) umiejętność analizowania dokumentacji technicznych,
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji oraz umiejętność analitycznego myślenia,
- 5) odpowiedzialność, sumiennosc, rzetelnosc, systematycznosc, dokladnosc, wysoka kultura osobista,
- 6) dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotem zewnętrznym a także umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz,
- 7) prawo jazdy kat. B,

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie, koordynacja i nadzór nad realizacją gminnych inwestycji i remontów,
- 2) weryfikacja projektów technicznych inwestycji,
- 3) współdziałanie z inspektorami nadzoru w zakresie prowadzonych inwestycji,
- 4) udział w odbiorze końcowym inwestycji i przekazywania ich do użytku,
- 5) prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji dróg gminnych i mostów,
- 6) ustalanie przebiegu dróg gminnych oraz przeprowadzanie inwentaryzacji dróg,
- 7) prowadzenie ksiąg dróg i obiektów mostowych,
- 8) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem siecią dróg gminnych, ulicami, mostami, placami i chodnikami,
- 9) prowadzenie dokumentacji, sprawdzanie kompletności i poprawności merytorycznej dokumentacji związanej z umieszczaniem infrastruktury w drogach,
- 10) sporządzanie decyzji na zajęcie pasa drogowego, dokonywanie odbiorów zajęcia pasa drogowego oraz przygotowywanie projektów zmiany organizacji ruchu,
- 11) uzgadnianie projektów zjazdów z dróg gminnych,
- 12) przygotowywanie projektów uchwał rady gminy w sprawie zaliczenia dróg do odpowiedniej kategorii,
- 13) nadzorowanie właściwego oznakowania dróg na terenie gminy,
- 14) współdziałanie z zarządcami dróg powiatowych w zakresie administrowania tymi drogami na terenie gminy,

- 15) organizowanie dowozu dzieci do szkół oraz prowadzenie spraw z zakresu organizacji dowozów szkolnych,
- 16) sporządzanie sprawozdań i informacji o drogach gminnych i przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 17) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie swoich właściwości,
- 18) prowadzenie przeglądów technicznych budynków bezpośrednio podległych urzędowi.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Praca wykonywana w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat). Stanowisko pracy usytuowane w budynku Urzędu Gminy Skomlin, na II piętrze. Miejsce pracy w budynku nie jest dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (brak windy i podjazdu). Pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, oświetlone światłem sztucznym. Stanowisko pracy związane z pracą przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, praca administracyjno – biurowa z obsługą urządzeń biurowych.

7. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Skomlin w miesiącu listopadzie 2017r. przekraczał 6 % w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

8. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- f) kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności, ukończone kursy, szkolenia, studia podyplomowe i inne,
- g) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku

zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),

- i) oświadczenie o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- j) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w punkcie 8 lit. d, e, f, powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.).”

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Skomlin (pokój nr 6) lub przesać pocztą w terminie do dnia **12 grudnia 2017r. do godziny 15.30** na adres: **Urząd Gminy Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko inspektora ds. inwestycji i drogownictwa”**.

Decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Skomlin (www.bip.skomlin.akcessnet.net) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Skomlinie.

Kandydaci spełniający wymagania formalne o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

Skomlin, dnia 1 grudnia 2017r.

WÓJT
Grzegorz Maras
Grzegorz Maras