



**Zakup sfinansowany w ramach realizacji projektu pn. „Zdalna szkoła+ wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020**

ZP.2711.10.2020

Skomlin, dnia 18.09.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej poniżej kwoty 30 000€**

#### **I. Zamawiający**

Gmina Skomlin

ul. Trojanowskiego 1

98- 346 Skomlin

tel. (43) 886 44 77

fax. 43 886 44 77 wew.13

[www.skomlin.pl](http://www.skomlin.pl)

sekretariat@skomlin.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawę sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” Przedmiotowe zamówienie publiczne jest zamówieniem realizowanym w trybie art. 4 pkt.8 ustawy Prawo zamówień Publicznych- tj. ( Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze. zm) – zgodnie z którym do zamówień o równowartości 30 000 euro nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **II. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 17 sztuk laptopów dla potrzeb realizacji projektu „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego” w ramach Programu operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020, Osi Priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu”, działania 1.1 „Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### 3. Nomenklatura według Słownika Zamówień (CPV)

Kody CPV: 30.21.31.00-6 komputery przenośne

30.21.30.00-5 komputery osobiste

30.23.72.00-1 akcesoria komputerowe

48.00.00.00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy określił wymagania z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznej, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez Zamawiającego.
3. Sprzęt i powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do użytku w placówkach edukacyjnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany składając ofertę dołączyć specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp.
5. Dostawa i montaż: Szkoła Podstawowa, ul. Parkowa 6, 98-346 Skomlin.
6. Wykonawca dostarczy wyposażenie oraz sprzęt do szkoły na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych, wniesienie do pomieszczeń budynku oraz uruchomienie w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.

### **III. Informacje na temat zakresu wykluczenia wykonawcy**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) Posiadania co najmniej 10% kapitału lub akcji
- 3) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki, kurateli.

### **III. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest data podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
  - 5) nie podlegania wykluczeniu z postępowania.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 1 Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia ofertowego



#### **V. Sposób przygotowania ofert:**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, na załączonym formularzu oferty.
2. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenia i wymagane dokumenty ( w tym specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ, itp. )
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, a przypadku przekazania ofert za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca podaje cenę brutto, zgodnie z wymogami określonymi na formularzu ofertowym.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub poczty e-mail na adres [sekretariat@skomlin.pl](mailto:sekretariat@skomlin.pl) , w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Skomlin pokój nr 2 (parter) do dnia **30.09.2020** r. do godziny 9.00. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na dostawę laptopów**” - nie otwierać przed **30.09.2020** r. przed godziną 9.00. Koperta powinna zawierać również nazwę Oferenta i jego adres. **W przypadku przekazania ofert za pomocą środków komunikacji elektronicznej winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego.
3. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

## **VII. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty.**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie:

ceny – 100%.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku.

3. Cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie, Zamawiający negocjuje ceny z każdym Wykonawcą odrębnie.

6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną brutto.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,

## **VIII. Dane kontaktowe Zamawiającego**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- Agnieszka Idasiak, tel.43 886 44 77 wew.20, e-mail: a.idasiak@skomlin.i.media.pl ,
- Jarosław Preś, tel. 43 842 69 69 e-mail: skomlin@poczta.onet.pl

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem umownym brutto i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. Zapłata z tytułu wykonania zamówienia dokonana zostanie przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni, licząc od daty wpływu faktury do zamawiającego.

3. Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert.
4. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne – określone we wzorze umowy.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze

Z a m a w i a j ą c y:

WÓJT  
*Grzegorz Maras*  
Grzegorz Maras