

ZARZĄDZENIE NR 39/2021
WÓJTA GMINY SKOMLIN
z dnia 1 czerwca 2021 roku

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych
w roku 2021**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z uchwałą Nr XXII/120/2020 Rady Gminy Skomlin z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok oraz uchwałą nr XXIII/133/2020 Rady Gminy Skomlin z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2021 rok, zarządzam, co następuje:

§1.1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy Skomlin w roku 2021.

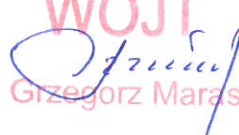
2. Treść ogłoszenia o II otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zadania, o których mowa w §1 ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 6 § 7 Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

§3. Ogłoszenie o konkursie ofert publikuje się poprzez umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Skomlin,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skomlin,
- 3) na stronie internetowej Urzędu: www.skomlin.pl.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

Grzegorz Maras

Załącznik
do zarządzenia Nr 39/2021
Wójta Gminy Skomlin
z dnia 1 czerwca 2021 r.

Wójt Gminy Skomlin

ogłasza II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie gminy Skomlin w 2021 r.

Rozdział 1.

Rodzaj zadania

§1.1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez realizację działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową – piłka nożna - formy pozalekcyjnych zajęć sportowych skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej z terenu gminy Skomlin prowadzone wraz z realizacją programów profilaktycznych.

2. Celem zadania jest przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym wśród dzieci i młodzieży poprzez zagospodarowanie czasu wolnego, promowanie aktywnego stylu życia i organizację pozalekcyjnych zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.

3. Oczekiwany rezultat jest:

- 1) kształtowanie wśród dzieci i młodzieży postaw wolnych od nałogów – liczba pogadanek;
- 2) zwiększenie świadomości wśród dzieci i młodzieży na temat szkodliwości nałogów – liczba dzieci i młodzieży;
- 3) zapewnienie dostępu do zajęć sportowych – liczba godzin treningowych;
- 4) zapewnienie dostępu do wydarzeń sportowych (np. zawody) – liczba wydarzeń.

4. Monitorowanie rezultatu może być prowadzone w oparciu o program lub dziennik zajęć, harmonogram treningów, listy obecności, sprawozdania trenerów czy fotorelacje.

5. Rezultaty uznaje się za osiągnięte, jeżeli nie nastąpiło ich zmniejszenie - w stosunku do zadeklarowanych w ofercie - o więcej niż 20%.

Rozdział 2.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

§2.1. Realizacja działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową piłka nożna - formy pozalekcyjnych zajęć sportowych skierowane do dzieci i młodzieży z terenu gminy Skomlin prowadzone wraz z realizacją programów profilaktycznych - 15.000,00 zł.

2. Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

Rozdział 3.

Zasady przyznawania dotacji

§3.1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Nr XXII/120/2020 Rady Gminy Skomlin z dnia 19 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursowym i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Skomlin.

3. Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy nie może przekroczyć 98% całkowitych kosztów zadania. Wkład oferenta może pochodzić z wkładu własnego finansowego (w tym dotacje z innych źródeł) oraz wkładu własnego niefinansowego (osobowego – praca wolontariuszy, wkład pracy społecznej członków organizacji).

4. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.

5. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego projektu należy napisać „nie dotyczy”.

6. Wymagane załączniki: aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy organizacji nie zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym). Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

7. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty.

Rozdział 4.

Terminy i warunki realizacji zadań

§4. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2021 r.

§5.1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy z możliwością zaliczenia do kosztów realizacji zadania wydatków poniesionych przez oferenta od dnia podpisania umowy.

2. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która zostanie sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania oraz pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie realizacji zadania. Przesunięcie uznane zostanie za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrośnie o więcej niż 20%. Dopuszcza się dokonywanie dowolnego zmniejszenia poszczególnych pozycji kosztów, wynikającego z ich przesunięć. Zmiana powyżej 20% oraz utworzenie nowej pozycji kosztorysu wymagają zawarcia aneksu do umowy, po uprzednim przedstawieniu zaktualizowanej kalkulacji kosztów.

5. Oferent realizujący zleczone zadanie publiczne jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych oraz poprzez media o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Skomlin.

6. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.). Administratorem danych jest oferent.

7. Oferent zobowiązany jest stosować się do obowiązujących ograniczeń i obostrzeń wynikających z obowiązującego w czasie realizacji zadania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

Rozdział 5.

Termin i miejsce składania ofert

§6.1. Termin składania ofert upływa w dniu 16 czerwca 2021 r. (decyduje data wpływu do urzędu).

2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Skomlin w zamkniętej kopercie z dopiskiem „II konkurs ofert – realizacja zadań publicznych w roku 2021” na druku wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§7.1. Wybór oferty na realizację konkretnego zadania dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

Lp.	Kryteria formalne stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Tak	Nie	Uwagi
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.			
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.			
3.	Wszystkie punkty formularza zostały wypełnione.			
4.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.			
5.	Zakres przedmiotowy oferty mieści się w zakresie konkursu.			
6.	Cele statutowe oferenta obejmują zadania, na które składana jest oferta.			
7.	Zadanie będzie realizowane na rzecz mieszkańców gminy Skomlin.			
8.	Termin realizacji zadania zgodny jest z ogłoszeniem konkursowym.			
9.	Wysokość wnioskowanej dotacji spełnia limit określony w ogłoszeniu o konkursie.			
10.	Wszystkie wymagane załączniki są dołączone do wniosku.			
11.	Kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem.			
12.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione.			

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria merytoryczne stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert	Skala ocen
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	0-3
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	0-4
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.	0-5
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	0-3
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	0-3
6.	Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-2
Maksymalna liczba punktów		20

2. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia lub skorygowania ofert pod względem formalnym w zakresie kryteriów formalnych, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 1 poz. 10-12 z tabeli. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

3. Ocenie punktowej wg kryteriów merytorycznych poddane zostaną oferty, które będą prawidłowe pod względem formalnym.

§8.1. Wybór ofert na wykonanie zadania dokonany zostanie w terminie do dnia 23 czerwca 2021 r.

2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb zgodny z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która spełniła wszystkie kryteria formalne oraz uzyskała łącznie minimum 11 punktów za kryteria merytoryczne.

4. Komisja konkursowa opiniuje wszystkie oferty i przedkłada listę rankingową Wójtowi.

5. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.

6. Do postanowień zarządzenia nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. Wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.skomlin.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

8. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dofinansowanie z budżetu Gminy Skomlin. W przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dotacji, oferent decydujący się na zawarcie umowy zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Skomlin w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, zaktualizowanej oferty lub poszczególnych jej pozycji.

9. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie. Przy uzyskaniu dotacji niższej niż wnioskował oferent, wymagana jest aktualizacja kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

10. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Skomlin pok. Nr 7.

11. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniu konkursowym, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

12. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

Rozdział 7

Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w 2020 r.

§9. W 2020 r. przyznano dotację dla Klubu Sportowego Victoria Skomlin w kwocie 6.000,00 zł na realizację działań integrujących psychoprofilaktykę z aktywnością sportową (piłka nożna) – forma pozalekcyjnych zajęć sportowych skierowana do młodzieży szkolnej z terenu Gminy Skomlin prowadzona wraz z realizacją programów profilaktycznych.

WÓJT
Grzegorz Maras