

Zapytanie ofertowe

na

„Remont chodnika przy Przedszkolu Publicznym w Skomlinie”

1. Zamawiający

Gmina Skomlin

ul. Trojanowskiego 1

98-346 Skomlin

Tel. 43 886 44 77

Fax. 43 886 44 77 wew. 13

www.skomlin.pl, www.bip.skomlin.akcessnet.net

email: sekretariat@skomlin.pl, zamowieniapubliczne@skomlin.pl

Gmina Skomlin zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto nieprzekraczającej 130 000,00 zł. Zamówienie zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) nie podlega przepisom ustawy. Postępowanie jest prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 177/ 2020 Wójta Gminy Skomlin z dnia 31 grudnia 2020 r. zmienionego zarządzeniem nr 57/2021 z dnia 26.07.2021 r.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: „**Remont chodnika przy Przedszkolu Publicznym w Skomlinie**”
- 2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - Rozbiórkę krawężników i chodników: 75,0 mb
 - Montaż krawężników na ławie betonowej: 75,0 mb
 - Ułożenie chodnika z kostki betonowej gr. 8 cm ok 161,25 m²
 - Przełożenie istniejącego chodnika na terenie przedszkola o pow. ok 10 m²
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa przedmiar stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2021 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem poczty elektronicznej (w formie pliku PDF. oraz DOC.) na adres e-mail: zamowieniapubliczne@skomlin.pl. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Andrzej Świątek tel. 43 886 44 77 wew. 20
 - w sprawie procedury udzielenia zamówienia: Agnieszka Idasiak tel. 43 886 44 77 wew. 20

6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,
- 2) dokument określający zasady reprezentacji Wykonawcy (np. wydruk z CEIDG, Centralnej Informacji Krajowej Rejestru Sądowego lub wskazanie adresu strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej) lub pełnomocnictwo

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 zapytania ofertowego
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 3) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty e-mail na adres zamowieniapubliczne@skomlin.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP.271.1.6.2021
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty, powinny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem poczty e-mail, według własnego uznania:
 - a) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; lub
 - b) w formacie danych, w szczególności (pdf), podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis
- 7) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

8. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć do dnia 27.08.2021 r. do godz. 10:00 na adres e mail: zamowieniapubliczne@skomlin.pl. Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP.271.1.6.2021
- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, co oznacza, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek kalkulacji ceny zawierającej wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a przedmiar robót ma charakter pomocniczy.
- 4) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

10. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena 100%.
- 2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru – (wartość oferty z najniższą ceną / wartość badanej oferty) * 100.
- 3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

11. Składanie ofert dodatkowych.

- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

13. Podstawa nieudzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

14. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji** na wykonane prace, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez wad i usterek. Dokument gwarancyjny Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w dacie odbioru końcowego.
- 2) W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia bezpłatna naprawa gwarancyjna nastąpi nie później niż 7 dni od dnia ich zgłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.

- 4) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 5) Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie z Wykonawcą zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 niniejszego zapytania.
- 6) O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej <https://www.bip.skomlin.akcessnet.net>

15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Skomlin. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Gminy Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin
 - poprzez e-mail: sekretariat@skomlin.pl
 - telefonicznie: 43 886 44 77
- 2) Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy.
- 3) Pani/Pan dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres

przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM

Załączniki:

Zał. nr 1 – przedmiar

Zał. nr 2 – formularz ofertowy

Zał. nr 3 – wzór umowy

WÓJT
Grzegorz Maras