

## ZARZĄDZENIE NR 63/2021

Wójta Gminy Skomlin

z dnia 17 sierpnia 2021r.

### w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Skomlin

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 936, poz. 2437, z 2020r. poz. 268, z 2021r. poz. 791) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W zarządzeniu Nr 258/2018 Wójta Gminy Skomlin z dnia 4 czerwca 2018r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Skomlin, zmienionego zarządzeniem Nr 59/2019 Wójta Gminy Skomlin z dnia 5 września 2019r. załącznik Nr 4 „Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Skomlin”, otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy Skomlin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT  
*Grzegorz Maras*  
Grzegorz Maras

§ 5. 1. Pracownik nabywa prawo do premii po efektywnym przepracowaniu pełnego miesiąca oraz sumiennym i starannym wykonaniu ustalonych zadań premiowych, do których należą w szczególności:

- 1) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków pracowniczych oraz przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 2) terminowe i jakościowe wykonywanie zadań wynikających z zakresu czynności oraz stosowanie się do zarządzeń i poleceń przełożonych;
- 3) efektywne wykorzystanie czasu pracy na pracę zawodową;
- 4) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 5) racjonalne użytkowanie powierzonego sprzętu, materiałów i narzędzi.

§ 6. 1. Pracownik nie nabywa prawa do premii w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych albo naruszenia porządku i dyscypliny pracy, w szczególności:

- 1) stawienia się do pracy w stanie po spożyciu alkoholu lub spożywaniu alkoholu w czasie i miejscu pracy;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy lub opuszczenia stanowiska pracy bez usprawiedliwienia;
- 3) kradzieży lub usiłowania kradzieży mienia zakładu pracy;
- 4) otrzymania kary dyscyplinarnej (upomnienia, nagany)
- 5) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 7. 1. O przyczynie pozbawienia premii należy zawiadomić pracownika w formie pisemnej.

2. Pracownik pozbawiony premii w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia może złożyć odwołanie do Wójta.

3. Pisemną decyzję o rozpatrzeniu odwołania należy doręczyć pracownikowi w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania.

§ 8. Pracownik nie nabywa prawa do premii w przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika w pracy trwającej dłużej niż 30 dni w miesiącu objętym premiowaniem.

WÓJT  
*Grzegorz Maras*  
Grzegorz Maras