

**ZARZĄDZENIE Nr 97/2021  
WÓJTA GMINY SKOMLIN**

z dnia 17 grudnia 2021 r.

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej przez Urząd Gminy Skomlin**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834), art. 4 ust. 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176; z 2021 r. poz. 1598, 1641) zarządza się, co następuje:

**§1.** Wprowadza się Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Skomlin, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§2.** Określa się wysokość opłat za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

**§3.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Skomlin.

**§4.** Koordynację działań związanych z dostępem do informacji publicznej powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Grzegorz Maras*  
**Grzegorz Maras**

## **Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Gminy Skomlin**

**§1.1.** Informacja publiczna podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w przepisach wykonawczych do ustawy.

**2.** Udostępnienie informacji publicznej w Urzędzie Gminy Skomlin realizowane jest poprzez:

- 1) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Skomlin ([bip.skomlin.akcessnet.net](http://bip.skomlin.akcessnet.net)),
- 2) zamieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy Skomlin ([www.skomlin.pl](http://www.skomlin.pl)),
- 3) zamieszczanie w zamkniętych tablicach ogłoszeń znajdujących się w Urzędzie Gminy,
- 4) umożliwienie uczestniczenia w posiedzeniach Komisji i Sesji Rady Gminy,
- 5) udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

**3.** Nie udostępnia się informacji publicznej w granicach ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadkach gdy:

- 1) żądana informacja jest opublikowana w BIP,
- 2) udostępnienie jej naruszy przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
- 3) udostępnienie danych naruszy prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że osoby te zrezygnują z przysługującego im prawa do ochrony,
- 4) udostępnianie danych określają przepisy innych ustaw szczególnych.

**4.** Jeżeli wnioskowana informacja publiczna jest opublikowana w BIP, wnioskodawcy wskazuje się jej umiejscowienie w zasobach BIP, poprzez podanie dokładnej ścieżki dostępu ze wskazaniem odnośnika do publikacji lub wskazując kolejne zakładki.

**§2.1.** Do udzielania informacji publicznej zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Skomlin, w zakresie wykonywanych obowiązków służbowych, określonych zakresem czynności.

**2.** Ogłoszenia/obwieszczenia/wykazy i inne, podlegające podaniu do publicznej wiadomości w drodze wywieszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy, pracownik odpowiedzialny umieszcza na tablicy podając okres publikacji informacji.

**§3.1.** Po wpływie wniosku i zarejestrowaniu jest on dekretowany na pracownika odpowiedzialnego za przygotowanie odpowiedzi.

**2.** Pracownik odpowiedzialny za rozpatrzenie wniosku ustala zakres czynności oraz dokonuje oceny pod względem konieczności poniesienia dodatkowych kosztów w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji lub przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku. W przypadku powstania ww. kosztów pracownik powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty w terminie wynikającym z art. 15 ust. 2 udiop

tj. 14 dni od złożenia wniosku. Opłaty ustalane są w oparciu o zasady określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Odpowiedzi na wniosek oraz decyzje o odmowie udzielenia informacji publicznej lub umorzenie postępowania o udzielenie informacji publicznej podpisuje osoba odpowiedzialna.

4. Po załatwieniu sprawy wniosek wraz z odpowiedzią przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

**§4.1.** Wniosek o udostępnienie informacji publicznej podlega zarejestrowaniu w rejestrze, prowadzonym w formie elektronicznej przez Sekretarza Gminy.

2. Rejestr zawiera: datę wpływu wniosku, imię, nazwisko i adres lub nazwę i adres wnioskodawcy, wnioskowany zakres udostępnienia informacji, formę udostępnienia informacji, pracownika odpowiedzialnego, termin udzielenia odpowiedzi, datę i sposób załatwienia wniosku.

WÓJT  
*Grzegorz Maras*  
Grzegorz Maras

**Opłaty za dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji publicznej w formę wskazaną we wniosku**

1. W przypadku poniesienia przez Urząd Gminy Skomlin dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej, bądź przekształceniem informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej poniesionym kosztom.
2. Wysokość opłaty odpowiada adekwatnym do poniesionych i rzeczywistym kosztom związanych z udostępnianiem informacji publicznej w sposób wskazany we wniosku.
3. Wysokość opłat za nośniki informacji publicznej, na których udostępniona jest informacja publiczna w związku ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia:
  - a) koszt wydruku kserokopii czarno-białej w formie A-4 wynosi 0,50 zł za każdą rozpoczętą stronę,
  - b) koszt wydruku kserokopii czarno-białej w formacie A-3 wynosi 0,80 zł za każdą rozpoczętą stronę,
  - c) koszt wydruku kserokopii w kolorze w formacie A-4 wynosi 1,50 zł za każdą rozpoczętą stronę,
  - d) koszt wydruku kserokopii w kolorze w formacie A-3 wynosi 2,50 zł za każdą rozpoczętą stronę,
  - e) zapis na płycie CD/DVD wraz z nośnikiem 5,00 zł za sztukę.
4. Wysokość opłat za przesłanie informacji przesyłką pocztową lub kurierską ustala się według cennika usług operatora pocztowego lub firmy świadczącej usługi kurierskie.
5. Opłat wymienionych w punkcie 3 nie pobiera się, jeżeli ich wysokość nie przekracza jednorazowo 4,00 zł.

**WÓJT**  
*Grzegorz Maras*  
**Grzegorz Maras**