

Zapytanie ofertowe

pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skomlin w 2022 roku”

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

1. Zamawiający

Gmina Skomlin
ul. Trojanowskiego 1
98-346 Skomlin
Tel. 43 886 44 77
Fax. 43 886 44 77 wew. 13
www.skomlin.pl, www.bip.skomlin.akcessnet.net
email: zamowieniapubliczne@skomlin.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Zamawiającemu kredytu długoterminowego w walucie polskiej (PLN) w wysokości 250.000,00 zł na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skomlin w 2022 r.
- 2) Planowany okres spłaty i wysokość rat kapitałowych określony jest w Harmonogramie spłaty kredytu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Spłata kapitału kredytu nastąpi w okresie od 31.01.2029 r do 31.12.2031 r. w terminach i wysokościach rat określonych w harmonogramie spłaty kredytu, o którym mowa w pkt 2, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.
- 4) Uruchomienie kredytu nastąpi w 1 transzy, na podstawie dyspozycji złożonej przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca nie będzie pobierał opłat i prowizji za zmianę harmonogramu spłat w okresie kredytowania.
- 6) Oprocentowanie kredytu zmienne, oparte o stawkę referencyjną WIBOR 1M wyliczoną jako średnia arytmetyczna z pięciu ostatnich notowań z miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek, powiększoną o marżę banku przedstawioną w ofercie.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania i podania w ofercie ceny:
 - oprocentowanie kredytu zmienne, wyrażone w relacji do stawki WIBOR 1M (obowiązującej w dniu 17.05.2022 r.), powiększoną o stałą marżę banku.
- 8) Marża banku nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej.
- 9) Odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia, a ich spłata następować będzie miesięcznie, od dnia uruchomienia kredytu, w terminie do ostatniego roboczego dnia każdego miesiąca.
- 10) Wykonawca nie będzie pobierał innych kosztów niż odsetki bankowe od udzielonego kredytu.

- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości oraz renegotjacji kwot i terminów spłat kapitału, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 12) W przypadku wykorzystania niższej kwoty kredytu zaproponowane raty w harmonogramie spłat kredytu ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami, po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego o zamiarze dokonania takiej spłaty.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
- 15) Zamawiający informuje, że nie będzie wypełniał żadnych druków dostarczonych przez Wykonawców, bowiem udostępni wszelkie, dane które umożliwią sporządzenie przez Wykonawców własnych analiz.
- 16) W celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający udostępnia dokumenty finansowe Gminy Skomlin jako załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, oraz na stronie www.bip.skomlin.akcessnet.net w zakładce prawo lokalne.
- 17) Zamawiający udzieli Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zabezpieczenia w postaci własnego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową. Nie przewiduje się innych form zabezpieczenia.
- 18) Zaciągnięcie kredytu nie będzie pociągało za sobą konieczności założenia przez Zamawiającego u Wykonawcy innego rachunku niż związanego z obsługą kredytu.
- 19) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej.
- 20) Udostępnienie środków nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.
- 21) W celu porównywalności ofert do wyliczenia kredytu należy przyjąć datę uruchomienia kredytu 10.06.2022 r.
- 22) Przewidywany termin całkowitej spłaty kredytu, zgodnie z harmonogramem spłaty kredytu, ustala się do dnia 31.12.2031 r., z zastrzeżeniem ust. 14) lub do dnia uregulowania wszystkich zobowiązań na rzecz Wykonawcy, wynikających z zawartej umowy udzielenia kredytu.
- 23) Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
Usługi udzielania kredytu 66113000-5

3. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by środki udzielonego kredytu zostały postawione do jego dyspozycji maksymalnie w ciągu 5 dni licząc od dnia złożenia dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania i wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
- 2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - a) W sprawie przedmiotu zamówienia: Jadwiga Madeja tel. 43 886 44 77 wew. 22
 - b) W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Agnieszka Idasiak tel. 43 886 44 77 wew. 20
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia, w godzinach pracy urzędu tj. poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej do oferty należy dołączyć **zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku lub zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego, lub inny dokument uprawniający do podjęcia działalności gospodarczej** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, wykorzystując formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
- 5) Ofertę z kompletem dokumentów należy złożyć w opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność przed terminem otwarcia.
- 6) Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 7) Wykonawca składający ofertę za pośrednictwem poczty e-mail, składa ją według własnego uznania:
 - a) jako fotokopię (scan), w formacie pdf, uprzednio podpisanej oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; lub
 - b) w formacie danych, w szczególności (pdf), podpisaną podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
- 8) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 9) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

8. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć do dnia 10.06.2022 r. do godz. 10:00. na adres:
Gmina Skomlin
ul. Trojanowskiego 1

98-346 Skomlin

Na opakowaniu oferty należy umieścić informację:

Oferta na: **Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skomlin w 2021 roku. NIE OTWIERAĆ PRZED 10.06.2022 R., godz. 10.15.**

lub adres mailowy:

zamowieniapubliczne@skomlin.pl z dopiskiem w tytule wiadomości

Udzielenie kredytu długoterminowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Skomlin w 2022 roku.

- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty niekompletne podlegają uzupełnieniu, w terminie określonym przez Zamawiającego

9. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2022 r. o godz. 10.15. w siedzibie Urzędu Gminy Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin, w sali konferencyjnej, pok. 17, II piętro.

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

11. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena 100 %
- 2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{wartość oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość badanej oferty}} * 100$$

- 3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
- 5) O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Okoliczności, w których oferta podlega odrzuceniu

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

- 3) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 4) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.

13. Podstawa unieważnienia postępowania

- 1) Nie złożono żadnej oferty lub nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i oceni je, jeżeli oferta co do treści spełnia wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
- 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130 000,00 zł stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 177/ 2020 Wójta Gminy Skomlin z dnia 31 grudnia 2020 r. zmienionego zarządzeniem nr 57/2021 z dnia 26.07.2021 r. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Skomlin. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Gminy Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin
 - poprzez e-mail: sekretariat@skomlin.pl
 - telefonicznie: 43 886 44 77
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych

oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy.

- 3) Pani/Pan dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM

WOJT

Grzegorz Maras

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram spłaty kredytu
- 2) Załącznik nr 2 – Dokumenty finansowe Gminy Skomlin
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowo – ofertowy