

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

GMINA SKOMLIN
98-346 Skomlin
pow. wieluński, woj. łódzkie
NIP 832-197-16-51, REGON 730934737

ZP.271.1.10.2022

Skomlin, dn. 19.09.2022 r.

**Zapytanie ofertowe
na zadanie pn.:**

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu grantowego
„Cyfrowa Gmina”**

1. Zamawiający

Gmina Skomlin
ul. Trojanowskiego 1
98-346 Skomlin
Tel. 43 886 44 77
Fax. 43 886 44 77 wew. 13
www.skomlin.pl, www.bip.skomlin.akcessnet.net
email: sekretariat@skomlin.pl

- 1) Procedura udzielenia zamówienia prowadzona jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż 130.000,00 zł oraz zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytoczne”) a także na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
- 2) Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT -EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”.
- 3) Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa 10 sztuk komputerów stacjonarnych oraz 14 sztuk monitorów dla realizacji projektu „Cyfrowa Gmina” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich.
- 3) Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy musi być kompletny, posiadać okablowanie, zasilacze oraz wszystkie inne komponenty, zapewniające właściwą instalację i użytkowanie (np. przewody zasilające itp.).
- 4) Wykonawca dostarczy sprzęt będący przedmiotem zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia również wymaganych certyfikatów, deklaracji zgodności CE, instrukcji obsługi, dokumentów gwarancyjnych oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 7) Nomenklatura według Słownika Zamówień (CPV):
 - 30213300-8 – komputer biurowy
 - 30231300-0 – monitory ekranowe

3. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonania oceny ich spełnienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 1 Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie znajdujące się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Gminy Skomlin na adres ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin
- 2) Faktura płatna przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wypłaty należności będzie protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający dostarczenie Zamawiającemu sprzętu zgodnego z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym i ofercie Wykonawcy.

6. Osoba do kontaktów

- 1) W sprawie przedmiotu zamówienia: Adam Pokora, a.pokora@skomlin.pl



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) W sprawie procedury udzielenia zamówienia: Agnieszka Idasiak, a.idasiak@skomlin.pl

7. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami (w tym specyfikację techniczną zamawianego towaru, w szczególności podając nazwę producenta, markę, typ itp.).
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 4) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 5) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

8. Termin i sposób złożenia oferty przez Wykonawcę

- 1) Ofertę proszę złożyć do dnia 27.09.2022 r. do godz. 10:00 na adres e mail: zamowieniapubliczne@skomlin.pl Proszę o wpisanie w tytule wiadomości: ZP.271.1.10.2022.
- 2) Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cena ofertowa jest ceną, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

10. Kryteria oceny ofert

- 1) Kryteria oceny ofert i ich znaczenie – Cena 100 %
- 2) Punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$P_o = \frac{\text{wartość oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość badanej oferty}} * 100$$

P_o – punkty przyznane ofercie

- 3) Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 100.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.

11. Składanie ofert dodatkowych.

- 1) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w dotychczas złożonych ofertach.

12. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

- 1) Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 2) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 3) Jeżeli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu.
- 4) Została złożona po terminie składania ofert.

13. Podstawa nieudzielenia zamówienia

- 1) Nie złożono żadnej oferty podlegającej rozpatrzeniu.
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 3) W przypadku, o którym mowa w pkt 11, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku badania i oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności ofert powźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania nie podlega rozpatrzeniu.
- 4) Istotne elementy, które zostaną zawarte w umowie w Wykonawcą przedstawia projekt umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, na adres e mail wskazany w ofercie.

15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Treść informacyjna dla uczestników postępowań o zamówienia publiczne.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Skomlin. Może się Pani/Pan z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: Urząd Gminy Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin
 - poprzez e-mail: sekretariat@skomlin.pl
 - telefonicznie: 43 886 44 77
- 2) Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych może się Pani/Pan kontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy.
- 3) Pani/Pan dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG.

- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych przez nas przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZATWIERDZAM

WÓJT
Grzegorz Maras
.....
Grzegorz Maras.....



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załączniki:

Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 2 – Wzór formularza ofertowego

Zał. nr 3 – Projekt umowy

Zał. nr 4 - CPUBenchmark na dzień 19.09.2022 r.