

## Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

### Treść informacyjna dla osób składających wnioski/skargę.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych jest Gmina Skomlin reprezentowana przez Wójta Gminy mająca swoją siedzibę w Skomlinie przy ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin (dalej jako „administrator”). Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@skomlin.pl, telefonicznie pod numerem + 48 (43) 886-44-77 lub pisemnie pod adresem: Urząd Gminy Skomlin, ul. Trojanowskiego 1, 98-346 Skomlin.
2. Wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: inspektor@myiod.pl. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wykonania zadań wynikających z przepisów Działu VIII Skargi i wnioski ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, tj: w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Urzędu Gminy. W przypadku udostępnienia przez Panią/Pana numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu, podstawą przetwarzania przez nas tych danych będzie Pani/Pana zgoda.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozpatrzenia skargi/wniosku oraz przekazania akt do archiwum zakładowego. Następnie w przypadku skarg/wniosków załatwianych bezpośrednio przez Urząd, dane będą przechowywane wiecześnie jako materiał archiwalny zgodny z kategorią archiwalną A. W przypadku skarg/wniosków przekazanych do organu właściwego do rozpatrzenia dane będą przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej.
5. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane:
  - stronom postępowania administracyjnego,
  - organom oraz jednostkom uzgadniającym,
  - organom wyższego stopnia.Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora (m.in. obsługa systemów informatycznych, obsługa prawna).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, a w określonych prawnie przypadkach również prawo do ograniczenia przetwarzania. Realizacja powyższych uprawnień musi być zgodna z przepisami prawa na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych. Korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy KPA. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Pani/Pana danych osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym. Wyjątek stanowią adres e-mail i/lub nr telefonu których podanie jest nieobowiązkowe. Podając te dane wyraża Pani/Pan zgodę na włączenie ich do akt sprawy. Dane mogą zostać wykorzystane w celach kontaktowych w prowadzonej sprawie, co może usprawnić jej realizację. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.