

## ZARZĄDZENIE NR 50/2023

Wójta Gminy Skomlin

z dnia 19 czerwca 2023r.

### w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Skomlin

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1960, z 2023 r. poz. 1102) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Skomlin stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 96/2021 Wójta Gminy Skomlin z dnia 17 grudnia 2021r. w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Skomlin wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się załącznik nr 1 i 3, które otrzymują brzmienie załączników nr 1 i 3 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w załączniku nr 4 „Regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy Skomlin” § 4 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 4.1. Wysokość premii w ramach utworzonego funduszu ustala się dla pracowników w wysokości:

- |   |        |
|---|--------|
| 1) kierownik warsztatu  | - 10 % |
| 2) kierowca – operator maszyn specjalnych                         | - 10 % |
| 3) kierowca ciągnika  | - 10 % |
| 4) konserwator  | - 10 % |
| 5) malarz   | - 10 % |
| 6) starszy robotnik   | - 10 % |
| 7) palacz c.o.  | - 10 % |
| 8) sprzątaczką  | - 10 % |
| 9) sekretarka   | - 5 %  |
| 10) pomoc biurowa   | - 5%   |
| 11) robotnik  | - 5 %  |
| 12) opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | - 5 %  |

§ 2. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy Skomlin.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT  
*Grzegorz Maras*  
Grzegorz Maras

**KWOTY MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
USTALONEGO W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>	<b>Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych</b>
I	3.300	5.300
II	3.350	5.350
III	3.400	5.400
IV	3.450	5.450
V	3.500	5.500
VI	3.550	5.550
VII	3.600	5.600
VIII	3.650	5.650
IX	3.700	5.700
X	3.800	5.800
XI	3.900	5.900
XII	4.000	6.000
XIII	4.100	6.100
XIV	4.200	6.200
XV	4.300	6.300
XVI	4.400	6.400
XVII	4.600	6.600
XVIII	4.800	6.800
XIX	5.000	7.000
XX	5.200	7.200

**WYKAZ STANOWISK, ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO  
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO ORAZ MINIMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE  
NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH DLA  
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>I. Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz gminy	XVII – XX	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	6	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVIII	4	według odrębnych przepisów	
4.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV - XVIII	5	według odrębnych przepisów	
<b>II. Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Starszy inspektor	XIII - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
	Informatyk urzędu				
2.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII - XVII	-	według odrębnych przepisów	
3.	Starszy specjalista do spraw bhp	XII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
4.	Starszy Informatyk	XI - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
	Inspektor			średnie <sup>3)</sup>	5

5.	Specjalista do spraw bhp	XI - XVI	-	według odrębnych przepisów	
6.	Informatyk	X - XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
	Podinspektor			średnie <sup>3)</sup>	3
7.	Samodzielny referent	X - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	1
				średnie <sup>3)</sup>	4
8.	Starszy inspektor do spraw bhp	X - XV	-	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy referent	IX- XII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	2
<b>III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Kierownik warsztatu	X - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
2.	Kierowca – operator maszyn specjalnych	VIII – XI	-	według odrębnych przepisów	
3.	Sekretarka	VII – XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
4.	Kierowca ciągnika	VI – XI	-	według odrębnych przepisów	
5.	Konserwator	V – XI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	
	Malarz				
6.	Starszy robotnik	IV - VIII	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	
	Pomoc biurowa				
7.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II – VI	-	podstawowe <sup>5)</sup>	
	Palacz c.o.				
	Robotnik				
	Sprzątaczką				

**IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych**

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI - XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
		X - XII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
		VIII - X		średnie <sup>3)</sup>	2
		VII - IX		średnie <sup>3)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, a także umiejtność wykonywania czynności na stanowisku.


  
**WÓJT**  
 Grzegorz Maras