

**ZARZĄDZENIE NR 90/2023**  
**Wójta Gminy Skomlin**  
**z dnia 26 października 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr XLVI/228/2010 Rady Gminy Skomlin z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 290, poz. 2397) zarządzam, co następuje:

**§1.1.** Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., zwany dalej Projektem, stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Projekt zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skomlin.

**§2.** W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie gminy Skomlin.

**§3.** Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 26 października do 9 listopada 2023r.

**§4.** Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w §2 zarządzenia, w szczególności poznania ich uwag, opinii i wniosków w sprawie Projektu.

**§5.** Konsultacje polegają na przesyłaniu pisemnych uwag do Projektu na adres e-mail: [sekretariat@skomlin.pl](mailto:sekretariat@skomlin.pl) lub złożeniu ich w sekretariacie Urzędu Gminy Skomlin, do dnia 9 listopada 2023 r.

**§6.1.** Informacje o wynikach konsultacji przedstawione zostaną w Programie współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

2. Informacje o wynikach konsultacji opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Skomlin.

**§7.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Skomlin.

**§8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do  
zarządzenia Nr 90/2023  
Wójta Gminy Skomlin  
z dnia 26 października 2023 r.

*PROJEKT*  
**Uchwała nr .../.../2023**  
**RADY GMINY SKOMLIN**  
**z dnia ..... 2023 roku**

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r., stanowiący załącznik do uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skomlin.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Żółtaszek

**Program współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§1.** Ilekroć w Programie współpracy Gminy Skomlin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Skomlin;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Skomlin;
- 6) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Skomlin;
- 7) konkursach ofert – należy przez to rozumieć otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych dla organizacji pozarządowych, ogłoszonych zgodnie z art. 13 ustawy;
- 8) ofercie – należy przez to rozumieć wypełniony wzór oferty realizacji zadania publicznego, o którym mowa w §1 ust. 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

**§2.** Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

**§3.** Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej;
- 2) integracja organizacji;
- 3) promocja organizacji działających na rzecz mieszkańców Gminy;
- 4) uzupełnianie działań Gminy w zakresie jej ustawowych obowiązków;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 6) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

**§4.** Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na:

- 1) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 2) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 3) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 4) równych szansach i równym traktowaniu w rywalizacji wszystkich organizacji ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 5) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowaniu zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

**§5.** Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje realizację zadań w zakresie:

- 1) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy**

**§6. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami przyjmuje formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca finansowa polega na:

- 1) zleceniu realizacji zadań pożytku publicznego poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielenia dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 2) udzielaniu, na wniosek organizacji wsparcia finansowego na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultacjach z organizacjami Programu oraz projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy;
- 4) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje (nieodpłatne udostępnianie lokalu, środków technicznych, itp.);
- 5) udostępnianie informacji i komunikatów dotyczących organizacji na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 6) promocji działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.

4. Współpraca z organizacjami w formie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej opiera się na zasadach określonych w uchwale Nr V/16/2011 Rady Gminy Skomlin z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 86, poz. 742).

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§7.** Zadaniem priorytetowym współpracy Gminy z organizacjami są:

- 1) organizowanie imprez o zasięgu regionalnym z nastawieniem na kultywowanie tradycji;
- 2) wspieranie aktywnej formy wypoczynku i zdrowego trybu życia;
- 3) wspieranie zajęć sportowych z elementami profilaktyki dla dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwpożarowego;
- 5) organizowanie imprez kulturalno-oświatowych dla mieszkańców Gminy;
- 6) organizowanie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci z najuboższych rodzin.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji Programu**

**§8.** Program jest realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji Programu**

**§ 9. 1.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada Gminy i jej komisje w zakresie ustalania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
- 2) Wójt w zakresie:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych zaopiniowanych przez komisję konkursową;
- 3) Pełnomocnik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami;
- 4) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
- 5) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Gmina prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:

- 1) przygotowaniu i konsultacji projektu Programu;
- 2) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków samorządu gminnego;
- 3) nadzorowaniu realizacji zadań publicznych i kontrolowaniu wydatkowania dotacji;
- 4) sporządzaniu sprawozdań z realizacji Programu.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§10. 1.** Na realizację zadań Programu w 2024 r. planuje się kwotę 40.000,00 zł.

2. Ostateczna kwota środków zostanie potwierdzona przez Radę Gminy w uchwale budżetowej na 2024 rok.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§11.** Do oceny realizacji Programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba organizacji podejmujących działania publiczne we współpracy z samorządem;
- 3) liczba osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą;

- 4) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.

§12. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Gminy.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

§13. Projekt Programu przygotowuje Wójt w terminie umożliwiającym przeprowadzenie konsultacji projektu.

§14. 1. Projekt podlega konsultacji zgodnie z uchwałą Nr XLVI/228/2010 Rady Gminy Skomlin z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 290, poz. 2397).

2. Projekt udostępniony został do konsultacji w dniach ....

3. Konsultacje prowadzone były w formie pisemnej poprzez przesyłanie pisemnych uwag na adres mailowy [sekretariat@skomlin.pl](mailto:sekretariat@skomlin.pl) lub złożenie ich w sekretariacie Urzędu Gminy. Wyznaczono 14-dniowy termin na zgłoszenie ewentualnych uwag do Projektu.

4. W konsultacjach wzięły udział następujące podmioty: ...../W konsultacjach nie wzięły udziału żadne podmioty.

5. W ramach konsultacji wpłynęło ... uwag, z których uwzględniono ... uwagi i odrzucono ... uwagi./W ramach konsultacji nie wpłynęły żadne uwagi.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§15.1. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert są opiniowane przez komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Informację o naborze przedstawicieli organizacji do Komisji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, wskazując 7-dniowy termin na zgłoszenia kandydatów oraz udostępniając formularz zgłoszenia.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu. Przewodniczący odpowiedzialny jest za przygotowanie prac Komisji oraz przewodniczenie posiedzeniom.

4. Przebieg prac Komisji dokumentowany jest w formie pisemnej w postaci protokołu z jej posiedzeń.

5. Komisja przygotowuje opinię o złożonych ofertach w oparciu o kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.

6. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi protokół z prac Komisji.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

§16. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.