

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
GMINNEGO ŻŁOBKA „TUPTUSIE” W WICHERNIKU
NA OKRES OD 1 WRZEŚNIA 2025 r. DO 31 SIERPNIA 2026 r.**

PROSIMY O WYPEŁNIENIE WNIOSKU CZYTELNIE – DRUKOWANYMI LITERAMI

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Imię (imiona)	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość	
Obywatelstwo	
Legitymuje się orzeczeniem o niepełnosprawności (proszę podkreślić).	TAK (proszę opisać jakie to orzeczenie) NIE
Adres zamieszkania	Ulica:
	Nr domu/lokalu:
	Miejscowość:
	Kod pocztowy:
	Gmina:

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Dane matki/opiekuna prawnego	Dane ojca/opiekuna prawnego
Imię (imiona)		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL - numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość		
Obywatelstwo		

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców – o ile pracują lub pobierają naukę		

III. RODZĘŃSTWO (imię i nazwisko, data urodzenia)

.....

.....

.....

.....

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE/KRYTERIA NABORU (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

Niniejszym oświadczamy o spełnieniu niżej wymienionych kryteriów naboru:

- 1) Zatrudnienie lub prowadzenie gospodarstwa rolnego lub prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej przez obojga rodziców dziecka lub jednego rodzica samotnie wychowującego dziecko: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI;
- 2) Wielodzietność rodziny dziecka: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI;
- 3) Niepełnosprawność dziecka: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI;
- 4) Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI;
- 5) Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI;
- 6) Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI;
- 7) Uczęszczanie rodzeństwa dziecka do Żłobka: TAK/NIE/ODMAWIAM ODPOWIEDZI.

W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do Żłobka.

W przypadku wątpliwości komisja rekrutacyjna może zażądać dokumentów potwierdzających powyższe informacje.

V. POBYT DZIECKA W GMINNYM ŻŁOBKU „TUPTUSIE” W WICHERNIKU

Od jakiego miesiąca dziecko będzie uczęszczało do Żłobka	
Godziny pobytu dziecka w placówce (od - do). Prosimy o przemyślane deklarowanie godzin pobytu dziecka w Żłobku. Zgodnie z zadeklarowanymi godzinami pobytu dziecka zostanie podpisana Umowa o świadczeniu usług.	

Dofinansowane przez Unię Europejską - NextGenerationEU

Rodzaj posiłków, z których dziecko będzie korzystało - proszę zaznaczyć „x”.	Śniadanie
	Obiad
	Podwieczorek

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Dane o stanie zdrowia dziecka:

.....

2. Stosowana dieta u dziecka:

.....

3. Rozwój psychofizyczny dziecka:

.....

VII. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ ODPOWIEDNIO:

- 1) kserokopię aktu urodzenia dziecka;
- 2) kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności dziecka – jeśli dotyczy.

VIII. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

My niżej podpisani w przypadku przyjęcia mojego dziecka do żłobka zobowiązujemy się do:

- przyprowadzania do żłobka tylko zdrowego dziecka,
- regularnego uiszczania opłat za żłobek w wyznaczonym terminie,
- przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania w wyznaczonych godzinach, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo,
- dołączenia pisemnego upoważnienia dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko ze żłobka,
- zapoznania się ze statutem i regulaminem żłobka oraz przestrzegania ich postanowień,
- przekazywania do wiadomości żłobka wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- uczestniczenia w zebraniach dla rodziców oraz zapoznania się z informacjami umieszczonymi na tablicy ogłoszeń,
- powiadomienia dyrektora o rezygnacji ze żłobka z dwutygodniowym wypowiedzeniem,
- zgłaszania wychowawcy dłuższych nieobecności naszego dziecka (powyżej 7 dni).

Jednocześnie oświadczamy, iż wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....

miejscowość i data

.....

podpis matki/opiekuna prawnego

.....

podpis ojca/opiekuna prawnego

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem danych osobowych jest Gminny Żłobek „Tuptusie” w Wicherniku, Wichernik 13, 98-346 Skomlin
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zlobek@skomlin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail: zlobek@skomlin.pl . Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane oraz dane dzieci/podopiecznych będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji dziecka do żłobka, na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych oraz danych dzieci w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych. W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Infolinia: 606-950-000.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie ujętym przepisami prawa.